

**JyväskyläDno-2025-2608****Johdon vuosilomat ja vuosilomasijaiset kesäkaudella 2025****Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 54 §:n mukaan kaupunginjohtajan ollessa virkavapaalla tai estyneenä hoitamaan virkatehtäviään tai viran ollessa avoinna, kaupunginjohtajan tehtävät hoitaa kansliapäällikkö tai toimialajohtaja kaupunginhallituksen määräämässä järjestyksessä. Jos kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat ovat virkavapaalla tai estyneitä hoitamasta kaupunginjohtajan tehtäviä, kaupunginjohtaja voi määrätä tilapäisen virkatehtävien hoitajan enintään yhden kuukauden ajaksi.

Toimialajohtajan tai kansliapäällikön ollessa virkavapaalla tai estyneenä hoitamaan virkatehtäviään, virkatehtävät hoitaa kaupunginjohtajan määräämä viranhaltija. Liikelaitoksen johtajan viransijaisen määrää kaupunginjohtaja.

Päätös

Määrään kaupungin johdon vuosilomasijaiset kesäkaudella 2025 seuraavasti:

Kaupunginjohtaja Timo Koiviston sijaiset:

- 16.6.2025 kansliapäällikkö Heli Leinonkoski
- 17.6.2025 toimialajohtaja Eino Leisimo
- 3.-13.7.2025 toimialajohtaja Eino Leisimo
- 14.-29.7.2025 kansliapäällikkö Heli Leinonkoski

Kansliapäällikkö Heli Leinonkosken sijaiset:

- 17.-29.6.2025 henkilöstöjohtaja Arja Aroheinä
- 3.-6.7.2025 viestintäjohtaja Emmi Hyvönen
- 7.-13.7.2025 toimialajohtaja Eino Leisimo
- 4.-10.8.2025 ja 12.-17.8.2025 henkilöstöjohtaja Arja Aroheinä

Toimialajohtaja Eino Leisimon sijaiset:

- 19.-23.6.2025 talous- ja hallintopäällikkö Riikka Perkiö
- 24.-29.6.2025 palvelujohtaja Päivi Koivisto
- 30.6.-1.7.2025 palvelujohtaja Katariina Soanjärvi
- 14.-30.7.2025 palvelujohtaja Päivi Koivisto
- 31.7.-10.8.2025 talous- ja hallintopäällikkö Riikka Perkiö

Toimialajohtaja Hannu Kantosen sijaiset:

- 30.6.-13.7.2025 talous- hallintopäällikkö Mari Pitkänen
- 14.-20.7.2025 ympäristönsuojelupäällikkö Petteri Ahonen
- 21.-27.7.2025 rakennuttajapäällikkö Jari Lohi

Toimialajohtaja Ari Tolosen sijaiset:

- 23.6.-20.7.2025 työllisyysjohtaja Hanna Lähteelä



- 21.-27.7.2025 talous- ja hallintopäällikkö Ville Kärkkäinen

Lakiasiaintohtaja Anna Vuorelan sijainen:

- 14.7.-7.8.2025 juristi Tuomas Dahlström

Henkilöstöjohtaja Arja Aroheinän sijainen:

- 30.6.-3.8.2025 henkilöstöpäällikkö Sari Uotila

Talousjohtaja Vesa Voutilaisen sijaiset:

- 30.6.-6.7.2025 hankintapäällikkö Katri Liimatainen
- 14.7.-3.8.2025 digipalvelujohtaja Matias Juuma

Viestintäjohtaja Emmi Hyvösen sijaiset:

- 9.-13.7.2025 viestintäpäällikkö Jari Salomaa
- 14.-27.7.2025 elinkeino- ja markkinointipäällikkö Suvi Vuojolainen

Kiinteistöjohtaja Tuomas Kurosen sijaiset:

- 23.-29.6.2025 suunnittelupäällikkö Kaisa Jokinen
- 30.6.-13.7.2025 kiinteistöpäällikkö Tuomo Kiiski
- 14.-27.7.2025 suunnittelupäällikkö Kaisa Jokinen

Allekirjoitus

Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 12.06.2025 klo 15:19. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 16.6.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.



Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.